

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

John Alejandro Castillo Rojas

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Departamento de Personal y RRHH.

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Bárbara Rodríguez Rodríguez

**MES DE INFORME:**

Septiembre

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- Profesional de prevención de riesgo en dpto. De personal y RR.HH.
- Gestiona programa de prevención de riesgos.
- Coordinar con ACHS gestiones de prevención de riesgos, accidentes y enfermedades profesionales y envío de documentación necesaria.
- Ingreso de reposo laboral por enfermedades profesionales a sistema cas-Chile.
- Asesorar a comité paritario.
- Campañas de prevención de riesgos internas y externas.
- Gestión de elementos de protección personal para funcionarios.
- Seguimiento y recuperación de licencias médicas por Achs.
- Capacitaciones Achs.
- Otros relativos que instruya la encargada del dpto. De personal y RR.HH.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

Aplicación cuestionarios CEAL-SM en Dirección Tránsito  
Aplicación cuestionarios CEAL-SM en Cementerio.  
Aplicación cuestionarios CEAL-SM en Edificio Nicolas Naranjo.  
Coordinación aplicación cuestionario CEAL-SM área Rentas, inspección, tesorería y seg ciudadana.  
Coordinación capacitaciones.  
Elaboración procedimiento trabajo seguro.  
Coordinación ambulancia actividades.  
Coordinación Actividades Comité Clima Laboral.  
Charlas ley Karin equipos.  
Actividades y programas comité clima laboral PMGM institucional  
Coordinación actividad cambio jornada comité clima laboral  
Informes de prevención de riesgos varios  
Apoyo Plan emergencia expo agropecuaria 2024  
Coordinación compra EPP Dirección de obras municipales  
Campaña adhesión ACHS para prestadores de servicios.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA